ASSOCIAZIONE DATORIALE ITALIANA
MULTISETTORIALE

PROGRAMMA DEL CORSO RSPP DATORE DI LAVORO

CORSO RSPP DATORE DI LAVORO di 16 / 32 / 48 ore

Obiettivi e Finalità del corso

Il corso di formazione si rivolge ai Datori di Lavoro che intendono svolgere i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione. Durante il percorso formativo verranno illustrati i principali rischi specifici presenti nei settori a rischio basso, in particolare quelli connessi allo svolgimento della specifica attività lavorativa.
Il monte ore di formazione da frequentare è individuato in base al settore Ateco 2002 di appartenenza, associato a uno dei tre livelli di rischio.

Riferimenti Legislativi

Art. 34 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011, aggiornato dall'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016

Destinatari ed eventuali crediti

Datori di lavoro interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per svolgere direttamente i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Requisiti Minimi

Modulo 1

NORMATIVO – giuridico:
Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. 231/2001, e s.m.i.;
Il sistema istituzionale della prevenzione;
I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità;
Il sistema di qualificazione delle imprese.

Modulo 2

GESTIONALE – gestione ed organizzazione della sicurezza:
I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi;
La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori;
Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie);
I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza;
Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza;
La gestione della documentazione tecnico amministrativa;
L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.

ASSOCIAZIONE DATORIALE ITALIANA
MULTISETTORIALE

PROGRAMMA DEL
CORSO RSPP DATORE DI LAVORO

CORSO RSPP DATORE DI LAVORO di 16 / 32 / 48 ore

Modulo 3 **TECNICO – individuazione e valutazione dei rischi:**
I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
Il rischio da stress lavoro-correlato;
I rischi collegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi;
I dispositivi di protezione individuale;
La sorveglianza sanitaria.

Modulo 4 **RELAZIONALE – formazione e consultazione dei lavoratori:**
L'informazione, la formazione e l'addestramento;
Le tecniche di comunicazione;
Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda;
La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Valutazione La valutazione si articola in verifiche intermedie e verifiche finali:

Verifiche Intermedie: durante lo svolgimento del modulo di specializzazione il livello di apprendimento è controllato tramite verifiche, strutturate sia a test, che come soluzione di casi;

Verifica Finale: tale valutazione si svolge secondo le seguenti modalità, anche in forma integrata:
- simulazione obbligatoria, sia per i responsabili che per gli addetti al fine di misurare le competenze tecnico-professionali (come da standard formativi minimi) in situazione lavorativa durante l'esecuzione di compiti coerenti con l'attività dei due diversi ruoli;
- colloquio o test obbligatori, in alternativa tra loro, finalizzati a verificare le competenze cognitive relative alla normativa vigente.

Frequenza al corso L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.

Archivio documenti Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede MIDA che ha organizzato il corso.